



<b>שם הטופס: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ספק חוץ</b>	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.8.2
פרק משני: פטור ממכרז	מספר טופס: ט. 7.8.2.1

החוץ	משרד:
בנא"מ	יחידה מזמינה:
20.11.2022	תאריך:

אל: ועדת המכרזים

**הנדון: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ ספק חוץ**

הבקשה מסתמכת על תקנה  3(29) /  3(31) (סמן את התקנה המתאימה) לתקנות חובת מכרזים ועל הוראות תכ"מ מס' 7.8.1 ו-7.8.2.

<b>תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט התכונות של הטובין/השירות/העבודה)</b>
אחזקת מערכת הבקרים במשרד החוץ בתחומי הקירור, מיזוג אוויר ובקרת תאורה

האם קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר?  כן  לא  
 סוג ההתקשרות: (סמן X במקום המתאים)

טובין  שירותים  ביצוע עבודה

שם הספק:	רדיון חברה להנדסה בע"מ
מספר הספק (ח.פ./צ.ע.מ/מספר עמותה)	510039050
ספק זה הנו:	<input type="checkbox"/> ספק יחיד <input type="checkbox"/> ספק חוץ
אומדן / שווי ההתקשרות:	374,780.16 ₪ כולל מע"מ
תקופת ההתקשרות:	1.1.2023-31.12.2025

## שם הטופס: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ספק חוץ

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.8.2
פרק משני: פטור ממכרז	מספר טופס: ט. 7.8.2.1

### נימוקים כי הספק הוא ספק יחיד או כי הטובין הם טובי חוץ (במקרה הצורך ניתן לצרף עמודים נוספים וכל מסמך רלוונטי נוסף)

נא להתייחס לסעיפים הבאים:

1. האמצעים שבהם נערכו בדיקות לאיתור ספקים נוספים והכנת חוות דעת כולל פירוט מקורות מידע ופעולות שננקטו (לדוגמה חיפוש באינטרנט, התכתבות עם ספקים, פגישה או שיחה עם ספקים וכדומה).
2. ממצאי הבדיקה (אם ישנם ספקים נוספים בתחום ההתקשרות, יש לפרט את הסיבות לאי התאמתם לביצוע ההתקשרות עימם ואת הסיבות להיות הספק שלגביו נכתבה חוות הדעת ספק יחיד/ספק חוץ)
3. נימוקים והערות נוספות

<p>רדיון סיפקה למשרד החוץ, עת הקמתו, בקרים למערכות המיוחדות המותקנות במשרד בתחומי הקירור, מיזוג אוויר ובקרת התאורה. היות ומדובר במערכות ייחודיות שמסופקות ע"י חברה זו בלבד וכן ברשותה קיימים חלקי החילוף המתאימים – משמשת החברה ספק יחיד לאחזקת מערכת הבקרים הללו. החברה אושרה גם כספק יחיד ע"י יאיר ארצי מטעם מינהל הדיור הממשלתי.</p>

חוות דעתי זו ניתנת מתוקף היותי הסמכות המקצועית לנושא זה.

בכבוד רב,

<p>רחלי מרלי מנהלת מחלקת מנהל ותקציב לוגיסטיקה אגף סמנכ"ל לארגון ומנהל</p>	<p>מנהלת מח' מינהל ותקציב רכש ולוגיסטיקה</p>	<p>רחלי מרלי</p>
<p>חתימה</p>	<p>תפקיד בעל הסמכות המקצועית</p>	<p>שם בעל הסמכות המקצועית</p>